

Orientações aos clientes que indicaram a sua conta do **Banrisul**, pois receberão o valor em uma conta gerada automaticamente pelo sistema, chamada **conta ASSOCIADA**. Para efetuar as movimentações na **conta Associada**, seguem os procedimentos:

- No **aplicativo Banrisul Digital**, o acesso será realizado com o cartão financeiro da conta principal da pessoa jurídica. Após, deverá selecionar no combo de qualquer menu (exemplo: extratos, pagamentos) a conta ASSOCIADA e proceder ao que deseja fazer, como consultar saldo, transferir o recurso ou pagar contas.
- No **Home e Office Banking**, o acesso deverá ser feito pelo cartão com *chip* da conta principal. Após, o procedimento é o mesmo do app: deverá selecionar no combo a conta ASSOCIADA e proceder ao que deseja fazer.
- Nos **caixas eletrônicos do Banrisul**, o cliente deverá inserir o cartão da conta principal no ATM, selecionar a opção *5–Serviços > 8–Outras Contas > 1–Seleciona Conta* e escolher a conta ASSOCIADA. Após, o terminal retorna ao menu inicial e o cliente pode efetuar a transação desejada, como: pagamento de contas, transferências ou saque.

O Banrisul informa que o cliente só poderá movimentar a conta ASSOCIADA do Banrisul, pelos canais digitais, se possuir o Cartão Virtual Financeiro ou o cartão com *chip* da conta principal. O Cartão Consulta dá acesso apenas à consulta de saldos e extratos.

Se desejar baixar o app Banrisul Digital ou alterar o tipo de acesso, consulte o site <https://www.banrisul.com.br>, na área Canais Digitais.

Em relação a **acesso a contas associadas com o cartão**:

1. Contas associadas somente funciona para a PF. Para contas PJ essa situação está inibida.
2. Para operações com cartão no **Banricompras e Correspondente** não é possível utilizar conta associada.
3. **Associar/Desassociar Contas no Cash**

O cliente acessa a opção *5-Serviços > 8-Outras Contas > informa senha do cartão > 2-Associa Conta* (ou *3-Desassocia Conta*). Depois de efetuada a associação das contas o cliente passará a ter a opção de escolher a conta para efetuar transações.
- Associar/Desassociar Contas no Home Banking**

Acessar Home Banking com Cartão > inserir o cartão na leitora e informar Senha Internet-ID > menu *Serviços > Cartão > Associar Contas* (ou *Desassociar Contas*).

Serão listadas as contas para associação (contas associáveis) > Selecionar a Conta > Digitar a Senha de Serviços (6 dígitos) da conta que está sendo associada.
4. **Utilização no Cash**

Para efetuar operação na conta impressa no cartão basta inseri-lo na leitora e escolher a opção. **Uso de Conta Associada**

Antes de efetuar a operação (saque, extrato, etc.) o cliente deve acessar a opção *5–Serviços > 8–Outras Contas > 1–Seleciona Conta*.

Após escolhida a conta, poderá efetuar a transação desejada.

Obs.: Será solicitada a senha do cartão (e não da conta selecionada).
5. **Utilização no Home Banking**

Uso de Conta Associada: Ao efetuar uma movimentação no Home, o sistema abre caixa para a seleção da Conta a ser utilizada.
6. No Banrisul Digital, com o mesmo Cartão Virtual, é possível acessar todas as contas vinculadas, selecionando a conta corrente desejada quando efetuar uma operação financeira ou consulta. Para isso, basta acessar com o Cartão Virtual vinculado à conta corrente do cartão físico associado.